REPUPLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DU COMMERCE INTERIEUR ET DE LA REGULATION DU MARCHE

DIRECTION DU COMMERCE DE LA WILAYA D'OUM EL BOUAGHI

NIF 0.991.0401.91.037.30

Avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales N°01/2026

La direction du commerce de la wilaya d'Oum El Bouaghi lance un avis d'appel d'offre pour : Projet

Lot n°03 : Acquisition d'Equipements Bureautique et Informatique du Siège de la Direction du Commerce à Oum El Bouaghi

N°	*DESIGNATION*	*CONDITIONS D'ELIGIBILITES*	*OBSERVATION*
01	**Lot n°03 : Acquisition d'Equipements Bureautique et Informatique du Siège de la Direction du Commerce à Oum El Bouaghi**	Etre fabricant de mobilier et équipements objet de l'appel d'offre ou commerçants (import/export, commerce en gros) ayant un registre de commerce électronique portant les codes d'activités objet de cahier des charges. Avoir une attestation d'exécution ou de bonne exécution d'un (01) projet (bureautique ou informatique) délivré durant les 5 dernières années par les maitres d'ouvrage publique.	***Le retrait de cahier des charges se fait au niveau de la direction du commerce de la Wilaya D'OUM EL BOUAGHI*** ****service d'observation du marché et de l'information économique **** *Ancienne cité administrative place du 1er Mai 1945 Oum El Bouaghi*

CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Déclaration de candidature dûment remplie, visée, signée et datée par le soumissionnaire.
2. Déclaration de probité dûment remplie, visée et signée et datée par le soumissionnaire.
3. Copie de registre de commerce électronique.
4. Copie du statut de l'entreprise (pour les personnes morales).
5. Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
6. Copie du numéro d'identification statistique (NIS).
7. Attestation d'exécution ou de bonne exécution dans le domaine bureautique et informatique.
8. Certificat de fabrication pour le fabricant et autorisation d'importation pour l'importateur.
9. Copie de l'attestation justifiant l'accomplissement de la procédure de dépôt légal des comptes sociaux, délivrée par les antennes locales du centre national du registre de commerce pour les sociétés de droit Algériens pour l'exercice de l'année 2025.
10. Attestation C20.
11. Attestation mise à jour CNAS + CASNOS
12. Extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement valide à la date d'ouverture des plis portant la mention n'est pas inscrite au fichier national des fraudeurs
13. Les bilans comptables et ses annexes indiquant les différents résultats financiers de trois dernières années (2023.2024.2025) dument visé par les services des impôts.
14. Les références bancaires (RIB +Attestation de solvabilité).
15. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

CONTENU DE L'OFFRE TECHNIQUE

1- Une déclaration à souscrire remplie, signée, visée et datée.

2- L'instruction aux soumissionnaires signées, visée et datées.

3- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :

* Liste des moyens humains à mettre dans le cadre du projet avec justification des diplômes pour les cadres et attestations d'affiliation CNAS actualisées pour les ouvriers.

* Liste des moyens matériels à mettre dans le cadre du projet avec pièces justificatives (**PV d'huissier de justice valide le jour d'ouverture pour le matériel fixe, carte grise ou RCPC + assurance valide pour le matériel roulant)**

4- Le planning d'exécution des travaux incluant les deux phases « la livraison et Installation» approuvé par le soumissionnaire.

5- Documents techniques requis :

Toutes les fiches techniques ou catalogue concernant les mobiliers (bureautique + informatique) contient les dimensions ainsi que leurs natures en structure et en habillage.

6- Le cahier des charges paraphées, signés et daté, portant à la dernière page, la mention manuscrite ***Lu et accepté.***

7- Engagement de garantis.

8- Engagement de service après-vente.

9- Mémoire technique et justificatif rempli, daté, visé et signé**.**

CONTENU DE L'OFFRE FINANCIÈRE

- La lettre de soumission dûment remplie, datée et signée et visée
- Le bordereau des prix unitaires dûment rempli en chiffres et en lettres, visé daté et signé.
- Le devis quantitatif et estimatif dûment rempli en chiffres, visé daté et signé.

Remarque

Le dépôt des offres est prévu le dernier jour de la durée de préparation des offres de 8 h00 à 11h00.
Les offres seront déposées au siège de la direction du commerce de la wilaya d'OUM EL BOUAGHI.

Nb: *si le jour prévu pour le dépôt des offres coïncide avec un jour férié le dépôt des offres sera entre 08 h 00 et 11 h 00 du premier jour ouvrable.*

Les *offres doivent comporter un* ***dossier de candidature****, une* ***offre technique*** *et une* ***offre financière*** *insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention «* ***Dossier De Candidature****», «* ***Offre Technique*** *» ou «* ***Offre Financière*** *», selon le cas.*

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

Avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales N°…../2026
PROJET :

……

*« **À ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** ».*

Délai de préparation des offres est fixé à ***quinze (15) jours*** *à compter de la première parution du présent avis d'appel d'offre ouvert dans les journaux nationaux ou la presse électronique ou BOMOP.*

*L'ouverture des plis (****dossier de candidature****,* ***offre technique*** *et* ***offre financière****) se fera le dernier jour de la durée de préparation des offres à* ***ONZE HEURS 11.00h*** *au siège de la direction du commerce de la wilaya d'OUM EL BOUAGHI..*

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de ***Trois mois plus la durés de préparation des offres*** *à compter de la date de dépôt des offres*

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désirant assister à l'ouverture des plis.